

Утвержден
общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «05» июня 2013 г.

Утвержден
Советом учредителей
Протокол № 1
от «17» апреля 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн»

г. Тверь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное официальное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн».**

Сокращенное официальное наименование Организации: **МЦОТ и ПБ «Сатурн»**

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Положением о лицензировании образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, настоящим Уставом, внутренними актами Организации и другими действующими нормативными актами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.7. Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация создана без ограничения срока действия.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

1.10. Место нахождения Организации: Тверская обл., г. Тверь.

1.11. Организация является правопреемником Негосударственной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой Центр охраны труда и пожарной безопасности».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Дополнительной целью Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональная переподготовка рабочих и служащих.

Предметом деятельности организации является:

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю её работы.

2.2. Для достижения задач и целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет:

2.2.1. Обучение по следующим учебным программам:

- Профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений;

- Повышение квалификации кадров по направлениям охрана труда, пожарная безопасность, оказание первой доврачебной помощи, электробезопасность, промышленная безопасность, экологическая безопасность, гражданская оборона и другие;

- Краткосрочное обучение руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организаций, предприятий и учреждений по направлениям охрана труда, пожарная безопасность, оказание первой доврачебной помощи, электробезопасность, промышленная безопасность, экологическая безопасность, гражданская оборона и другие;

- Профессиональная подготовка кадров рабочих профессий;

- Обучение и проверка знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, оказания первой доврачебной помощи, электробезопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны руководителей, специалистов и работников рабочих профессий организаций, предприятий и учреждений;

- Проведение занятий по программам пожарно-технического минимума.

2.2.2. Проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, тематических занятий и других научно-практических и учебных мероприятий по актуальным проблемам технических, экономических, юридических и других научных знаний;

2.2.3. Организация и проведение по договорам с заказчиками научно-исследовательских, научно-технических, опытно-экспериментальных, опытно-конструкторских и технологических работ;

2.2.4. Разработка по договорам с заказчиками нормативно-методических документов и материалов, в том числе по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, оказания первой доврачебной помощи, электробезопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны;

2.2.5. Разработка, издание и реализация справочной, учебной, методической и научной литературы;

2.2.6. Распространение технических, экономических, юридических, экологических и других научных знаний.

2.3. При осуществлении видов деятельности, требующих разрешений (лицензий), Организация в установленном порядке получает такие лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.2.1. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- имущество и денежные средства, полученных из других источников, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

3.4. Порядок образования и расходования средств фондов Организации определяется по правилам, установленным действующим законодательством.

3.5. Доходы Организации расходуются только на достижение уставных целей и не передаются учредителю Организации.

Имущество и средства Организации используются только в уставных целях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. Реализация образовательных программ ведется в очной, очно-заочной и дистанционной форме обучения.

Формы обучения, объёмы учебных планов, численность учебных групп, формы текущего и выходного контроля результатов обучения (аттестация слушателей) определяются Организацией самостоятельно с учётом финансовых ограничений, обусловленных договорной ценой обучения, требований заказчика и компетентных государственных органов к результатам обучения, выдаваемых документов (аттестатам, свидетельствам) и иных требований заказчика и государства.

4.3. При осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей по профилям деятельности, требующим особого разрешения (аттестации, лицензирования и т.п. - в дальнейшем «аттестации»), аттестация обучающихся компетентными государственными органами включается в учебный план в качестве завершающей стадии выходного контроля. Стоимость аттестации оплачивается Организацией и включается в расходы на обучение.

4.4. Профессиональная переподготовка имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

4.5. Целью повышения квалификации является обновление профессиональных теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации специалистов и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных программ.

4.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные, семинары по обмену опытом, учебные конференции, стажировка, консультации и другие виды учебных занятий.

4.8. Учебная нагрузка слушателя не должна превышать: с отрывом от работы 40 учебных часов в неделю.

4.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность перерывов между аудиторными занятиями до 20 минут.

4.10. Учебные занятия в Организации проводятся в соответствии с годовым планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации по расписанию, которое наряду с учебными планами и программами является основным документом, регулирующим образовательную деятельность Организации.

4.11. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам промежуточного контроля знаний и государственной итоговой аттестации слушателей, имеющей, как правило, комплексный характер.

4.12. Обучающимися (слушателями) Организации являются:

4.12.1. Работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями, учреждениями за счет этих предприятий, организаций, учреждений;

4.12.2. Лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств, и средств спонсоров.

Учреждения, организации, предприятия или физическое лицо, оплачивающее обучение, в дальнейшем именуется «заказчиком».

4.13. Отношения Организации с заказчиком оформляются договором подряда.

Учебная группа может быть скомплектована из слушателей, зачисленных на основании разных договоров с разными заказчиками, если иное не оговорено договорами.

4.14. Требования к личностным характеристикам, к исходному уровню знаний, умений, выполнение которых необходимо для зачисления на обучение, содержание и форма осуществления профотбора определяется Организацией отдельно для каждого направления обучения и утверждаются Директором Организации. Заказчики (в том числе учредитель Организации) не имеют права требовать зачисления на обучение лиц, не удовлетворяющих критериям Организации, независимо от условий, источников и размеров платы за обучение. Зачисление на обучение лиц, прошедших профотбор, осуществляется приказом Директора Организации.

4.15. Права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми Организацией и утверждаемыми Директором.

4.16. Слушатели, систематически или грубо нарушающие правила внутреннего распорядка, а также систематически обнаруживающие неуспеваемость по результатам текущего контроля, могут быть отчислены приказом Директора Организации с уведомлением заказчика в срок, установленный договором, если договором не оговорено иное.

4.17. Цена обучения определяется на основе договорённости с заказчиком. Принципы ценообразования разрабатываются Организацией самостоятельно.

4.18. Расписание занятий, состав преподавателей, консультантов и иных лиц, ведущих образовательный процесс, состав комиссий текущего и выходного контроля (зачёты, экзамены, аттестация и т.п.) определяется Организацией самостоятельно. Организация имеет право самостоятельно разрабатывать учебные планы, программы и др. учебно-методические материалы.

4.19. Лицам, успешно закончившим курс обучения, выдаётся документ установленного образца. Лицам, прошедшим по окончании обучения государственную аттестацию в соответствии со специальными требованиями, касающимися области их деятельности, выдаётся установленный документ о прохождении аттестации. Отчисление слушателей, окончивших полный курс обучения, оформляется приказом Директора Организации.

4.20. Материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса (в том числе, создание собственной учебно-производственной базы) осуществляется организацией как за счёт собственных средств, так и за счёт средств заказчика, путём включения стоимости обеспечения в структуру цены обучения.

4.21. Обучение в Организации является платным.

4.22. В Организации не допускается деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций. Осуществляется светский характер образования.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет учредителей.

5.2. Основной функцией Совета учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана

5.3. К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение Устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4. Вопросы, отнесенные в п.5.3 к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Совет учредителей может, помимо перечисленных в п. 5.3. вопросов, принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

5.6. Совет учредителей правомочен, если на нем присутствуют все учредители. Решение Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. По другим вопросам решения принимаются единогласно.

5.7. Члены Совета учредителей имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

5.8. Совет учредителей из своего состава избирает председателя Совета на срок не более 10 лет, который руководит его работой и подписывает протоколы Совета. Председатель Совета учредителей созывает очередные и внеочередные заседания, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований. Совет учредителей проводит заседания не реже одного раза в год.

5.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Советом учредителей на срок 10 лет. Директор самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.10. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех отечественных и зарубежных государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

- организует текущую деятельность Организации, руководит образовательной, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Организации, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом по согласию с Советом учредителей;

- выдает доверенности на совершение юридических и фактических действий от имени и в интересах Организации;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

- утверждает должностные инструкции и штатное расписание Организации;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- утверждает текущие планы деятельности Организации, сметы доходов и расходов;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских учреждениях;

- обеспечивает выполнение решений, принятых Советом учредителей, отчитывается перед ним о деятельности Организации в целом;

- утверждает положения о подразделениях Организации и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Совета учредителей, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;

- организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, организует мероприятия по гражданской обороне Организации;

- совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Организации.

5.11. Директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора.

5.12. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно Советом учредителей с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. В состав Общего собрания работников (далее - Общее собрание) входят все работники Организации.

6.1.2 На Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.1.3 Общее собрание формируется Советом учредителей сроком на 1 (один) год.

6.1.4 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.1.5 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.1.6 Общее собрание проводится по мере необходимости.

6.1.7 Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решение принимается простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Организации ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Организации.

6.1.8 Решение Общего собрания рекомендательно для всех членов трудового коллектива Организации.

6.2. Основными задачами общего собрания работников являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализация права на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Организации, другое;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает результаты деятельности Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- вносит предложения в Совет учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Организации государственными и муниципальными органами и заслушивает отчеты органов управления о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

6.3. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.3.1 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.4. Ответственность общего собрания работников организации:

Общее собрание работников несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Педагогический совет формируется Советом учредителей на срок 1 (один) год.

7.1.1. В состав Педагогического совета входят: директор Организации и педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

7.1.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, представители юридических лиц.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

7.1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

7.1.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Организации, но не реже одного раза в год.

7.1.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

7.1.7. Директор Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет учредителей Организации, кото-

рый в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

7.2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- 7.3.1. Выполнение планов работы Организации.
- 7.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.
- 7.3.3. Утверждение образовательных программ.
- 7.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается Советом учредителей на срок 1 (один) год.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников и Педагогического совета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам, Совету учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.2. Контроль за соблюдением Организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных ее учредительными документами, осуществляется при проведении федерального государственного надзора за деятельностью Организации соответствующими уполномоченными органами РФ в пределах предоставленных им полномочий.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация принимает локальные нормативные акты.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

10.4. Основными локальными нормативными актами по основным вопросам образовательной деятельности Организации являются:

- Правила приема на обучение;
- Положение о правах и обязанностях обучающихся и работников;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- Приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам;
- Положение о порядке разработки учебных планов и программ;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке формирования расписания учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам;
- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов об образовании, о квалификации, а также их дубликатов;
- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

10.5. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Изменения и дополнения Устава Организации утверждаются Советом учредителей.

Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке и внесением записи ЕГРЮЛ.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в установленном законом порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Совет учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

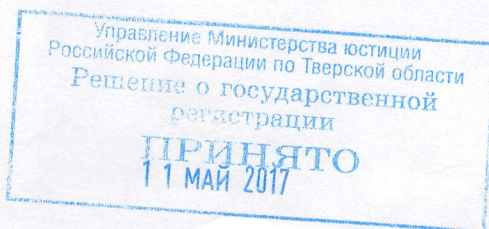
12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Организации.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Организации.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации

12.8. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «05» августа 20 13 г.
ОГРН 1136900001260
Учетный номер 6914050283

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 13/траншея № листа(ов)
Должностное лицо



Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2146952186068
«19» мая 20 14 г.

Прошито, пронумеровано
13 (траншея) листов
Директор Беляков / Г.И. Беляков/