**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**Межотраслевой центр охраны труда и пожарной безопасности «Сатурн»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МЦОТ и ПБ

«Сатурн», профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Беляков

«07» декабря 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**Тверь**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. Реализация образовательных программ ведется в очной, очно-заочной и дистанционной форме обучения.

Формы обучения, объёмы учебных планов, численность учебных групп, формы текущего и выходного контроля результатов обучения (аттестация слушателей) определяются Организацией самостоятельно с учётом финансовых ограничений, обусловленных договорной ценой обучения, требований заказчика и компетентных государственных органов к результатам обучения, выдаваемых документов (аттестатам, свидетельствам) и иных требований заказчика и государства.

3. При осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей по профилям деятельности, требующим особого разрешения (аттестации, лицензирования и т.п. - в дальнейшем «аттестации»), аттестация обучающихся компетентными государственными органами включается в учебный план в качестве завершающей стадии выходного контроля. Стоимость аттестации оплачивается Организацией и включается в расходы на обучение.

4.Профессиональная переподготовка имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

5. Целью повышения квалификацииявляется обновление профессиональных теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации специалистов и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных программ.

6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные, семинары по обмену опытом, учебные конференции, стажировка, консультации и другие виды учебных занятий.

8. Учебная нагрузка слушателя не должна превышать: с отрывом от работы 40 учебных часов в неделю.

9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность перерывов между аудиторными занятиями до 20 минут.

10. Учебные занятия в Организации проводятся в соответствии с годовым планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации по расписанию, которое наряду с учебными планами и программами является основным документом, регулирующим образовательную деятельность Организации.

11. Оценка уровня знаний слушателей Организации проводится по результатам промежуточного контроля знаний и государственной итоговой аттестации слушателей, имеющей, как правило, комплексный характер.

12. Обучающимися (слушателями) Организации являются:

13. Работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями, учреждениями за счет этих предприятий, организаций, учреждений;

14. Лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств, и средств спонсоров.

Учреждения, организации, предприятия или физическое лицо, оплачивающее обучение, в дальнейшем именуется «заказчиком».

15. Отношения Организации с заказчиком оформляются договором подряда.

Учебная группа может быть скомплектована из слушателей, зачисленных на основании разных договоров с разными заказчиками, если иное не оговорено договорами.

16. Требования к личностным характеристикам, к исходному уровню знаний, умений, выполнение которых необходимо для зачисления на обучение, содержание и форма осуществления профотбора определяется Организацией отдельно для каждого направления обучения и утверждаются Директором Организации. Заказчики (в том числе учредитель Организации) не имеют права требовать зачисления на обучение лиц, не удовлетворяющих критериям Организации, независимо от условий, источников и размеров платы за обучение. Зачисление на обучение лиц, прошедших профотбор, осуществляется приказом Директора Организации.

17. Права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми Организацией и утверждаемыми Директором.

18. Слушатели, систематически или грубо нарушающие правила внутреннего распорядка, а также систематически обнаруживающие неуспеваемость по результатам текущего контроля, могут быть отчислены приказом Директора Организации с уведомлением заказчика в срок, установленный договором, если договором не оговорено иное.

19. Цена обучения определяется на основе договорённости с заказчиком. Принципы ценообразования разрабатываются Организацией самостоятельно.

20. Расписание занятий, состав преподавателей, консультантов и иных лиц, ведущих образовательный процесс, состав комиссий текущего и выходного контроля (зачёты, экзамены, аттестация и т.п.) определяется Организацией самостоятельно. Организация имеет право самостоятельно разрабатывать учебные планы, программы и др. учебно-методические материалы.

21. Лицам, успешно закончившим курс обучения, выдаётся документ установленного образца. Лицам, прошедшим по окончании обучения государственную аттестацию в соответствии со специальными требованиями, касающимися области их деятельности, выдаётся установленный документ о прохождении аттестации. Отчисление слушателей, окончивших полный курс обучения, оформляется приказом Директора Организации.

22. Материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса (в том числе, создание собственной учебно-производственной базы) осуществляется организацией как за счёт собственных средств, так и за счет средств заказчика, путём включения стоимости обеспечения в структуру цены обучения.

23. Обучение в Организации является платным.

24. В Организации не допускается деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций. Осуществляется светский характер образования.